

# Standard egzaminacyjny umiejętności zawodowych

## **FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy**



**CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W BIAŁYMSTOKU**

**Białystok 2018**

Autor: Magdalena Tywończuk

Recenzent: Aleksandra Rutkowska, Nina Malinowska

Opiekun merytoryczny/naukowy:

---

# Standard egzaminacyjny umiejętności zawodowych

## **FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy**

w ramach kwalifikacji

### **FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich**

w zawodach

514105 Technik Usług Fryzjerskich

514101 Fryzjer

Opracowanie standardu egzaminacyjnego sfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

## Spis treści

<b>Moduł 1. System certyfikacji kompetencji.....</b>	<b>3</b>
1. Informacje ogólne o systemie certyfikacji umiejętności zawodowych .....	3
2. Uczestnicy systemu certyfikacji kompetencji.....	4
3. Wymagania, które należy spełnić, aby poddać się walidacji i certyfikacji kompetencji .....	5
4. Termin i miejsce potwierdzania kompetencji .....	5
<b>Moduł 2. Egzamin potwierdzający umiejętności zawodowe .....</b>	<b>6</b>
1. Część teoretyczna egzaminu .....	6
2. Część praktyczna egzaminu.....	6
3. Dostosowanie stanowiska egzaminacyjnego do potrzeb i możliwości Zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	6
4. Podstawa uznania potwierdzenia kompetencji.....	6
5. Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu.....	7
6. Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu.....	7
<b>Moduł 3. Kwalifikacje w zawodach .....</b>	<b>8</b>
<b>Moduł 4. Standard egzaminacyjny dla umiejętności AU.21.1. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów .....</b>	<b>19</b>
1. Umiejętności zawodowe.....	19
2. Niezbędne wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego.....	19
2.1. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części teoretycznej .....	19
2.2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części praktycznej .....	19
3. Przykładowe zadania egzaminacyjne .....	21
3.1. Przykładowe zadania do części teoretycznej egzaminu .....	21
3.2. Przykładowe zadania do części praktycznej egzaminu .....	27

## Moduł 1. System certyfikacji kompetencji

### 1. Informacje ogólne o systemie certyfikacji umiejętności zawodowych

System certyfikacji kompetencji umożliwia walidację i certyfikację umiejętności zawodowych z uwzględnieniem udziału pracodawców. Jest uzupełnieniem istniejącego systemu potwierdzania kwalifikacji w zawodzie prowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Możliwości kształcenia w zawodach oraz w zakresie kwalifikacji w różnych formach określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017 r. poz. 622) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).

Do kwalifikacji i kompetencji wymaganych na rynku pracy można dochodzić różnymi drogami, poprzez kształcenie w trybie szkolnym i pozaszkolnym, formalnym, nieformalnym i poza formalnym, a wiedza i nabyte umiejętności muszą być aktualizowane przez całe życie.

Podstawą tego podejścia jest wyodrębnienie w zawodach kwalifikacji, czyli zestawów oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada odpowiedni poziom wykształcenia otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne. Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

W Polsce kształcenie zawodowe prowadzone jest w formach szkolnych i w ramach kształcenia ustawicznego<sup>1</sup> m.in. na kwalifikacyjnych kursach zawodowych (kkz) i na kursach umiejętności zawodowych (kuz) oraz innych kursach umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:

- 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
- 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
- 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).

Prowadzenie takich kursów umożliwi uelastycznienie kształcenia zawodowego i jego lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy.

Egzaminy zewnętrzne dotyczą tylko „całych kwalifikacji”. Kształcenie na kursach umiejętności zawodowych zgodnie z wyżej przywoływanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej kończy się „zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs”. Nie gwarantuje to wiarygodności potwierdzonych w ten sposób umiejętności.

Na stanowiskach pracy pożądane są bardzo wąsko definiowane kompetencje, a mianowicie umiejętności na poziomie tak zwanych „czynności zawodowych”, których zespół składa się na daną „umiejętność zawodową”. Luki kompetencyjne występują w dużym stopniu na tym poziomie, a pracodawcy oczekują wiarygodnego ich udokumentowania u kandydatów do pracy.

Obecnie funkcjonujący system nie zapewnia możliwości potwierdzania kompetencji przez obiektywny organ na poziomie „umiejętności zawodowych”. Stworzenie takiego systemu umożliwi uczniom i uczestnikom ustawicznego kształcenia zawodowego potwierdzanie posiadanych kwalifikacji częściowych. Bowiem wielu pracodawców BOF wymaga posiadania kwalifikacji częściowych, wynikających z charakterystyki określonych stanowisk pracy.

Dla szeregu z nich bardziej przydatne jest uzyskanie informacji o kompetencjach kandydata do pracy w zakresie wykonywania określonych czynności, niż potwierdzenie umiejętności w zakresie całej kwalifikacji.

Niezmiernie ważne jest zachowanie rzetelności i obiektywności procesów walidacji i certyfikacji. Będą one prowadzone przez niezależny podmiot z aktywnym udziałem pracodawców, instytucji działających na rzecz edukacji i rynku pracy, a w szczególności Miasta Białystok.

## **2. Uczestnicy systemu certyfikacji kompetencji**

Systemem walidacji i certyfikacji kompetencji objętych zostanie 600 uczniów następujących szkół zawodowych z terenu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego:

- Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok,
- Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 14, 15-111 Białystok,
- Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok,
- Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105, 15-370 Białystok,
- Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok,
- Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26, 15-566 Białystok,

- Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok,
- Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andresa w Białymstoku, ul. Stołeczna 7, 15-879 Białystok,
- Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, ul. Świętojańska 1, 15-082 Białystok,
- Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok,
- Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28, 15-703 Białystok,
- Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68, 18-100 Łapy,
- Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, ul. Antoniku Fabryczny 1, 15-762 Białystok.

### **3. Wymagania, które należy spełnić, aby poddać się walidacji i certyfikacji kompetencji**

Warunkiem, jaki należy spełnić, aby poddać się walidacji i certyfikacji kompetencji jest uczestnictwo w doradztwie edukacyjnym w zakresie rozwoju kompetencji do pracy realizowanym w formie Indywidualnego Planu Działania na rzecz Kompetencji (IPDnrK). Każdemu uczniowi zostanie opracowany, na podstawie indywidualnej diagnozy, wieloletni plan uzupełniania kompetencji adekwatnie do określonego przez niego celu zawodowego i życiowego z wykorzystaniem dodatkowych form edukacyjnych przewidzianych w projekcie takich jak: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, staże i praktyki zawodowe oraz kursy specjalistyczne i kursy nadające uprawnienia. W efekcie doradztwa kompetencji uczeń otrzyma informacje na temat indywidualnej luki kompetencyjnej oraz propozycje szkoleń uzupełniających i praktyk zawodowych przygotowujących do potwierdzenia kwalifikacji lub certyfikacji kompetencji w ramach Centrum Kompetencji Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

### **4. Termin i miejsce potwierdzania kompetencji**

Informacje o terminie i miejscu walidacji i certyfikacji kompetencji w zakresie poszczególnych umiejętności zawodowych zostaną podane do publicznej wiadomości na dwa tygodnie przed planowaną walidacją.

## **Moduł 2. Egzamin potwierdzający umiejętności zawodowe**

Egzamin składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

### **1. Część teoretyczna egzaminu**

Część teoretyczna egzaminu trwa 30 minut. Może być przeprowadzana w formie pisemnej lub ustnej.

Część teoretyczna pisemna przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 10 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

### **2. Część praktyczna egzaminu**

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego/próby pracy. Polega na wykonaniu przez Zdającego zadania egzaminacyjnego na stanowisku egzaminacyjnym. Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji umiejętności zawodowych w realnych warunkach rynkowych oraz kształcenia w zawodach: technik usług fryzjerskich, fryzjer.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego Zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu.

Część praktyczna egzaminu potwierdzającego umiejętności zawodowe w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych włosów trwa 120 minut.

### **3. Dostosowanie stanowiska egzaminacyjnego do potrzeb i możliwości Zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Stanowisko egzaminacyjne może być dostosowane do potrzeb i możliwości Zdających o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie przedstawionego przez nich orzeczenia.

### **4. Podstawa uznania potwierdzenia kompetencji**

Zdający potwierdzi umiejętności zawodowe, jeżeli:

- 1) z części teoretycznej – uzyska co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,
- 2) z części praktycznej – spełni wszystkie kryteria oceniania przewidziane dla danego zadania praktycznego.

Wynik egzaminu ustala i ogłasza Komisja. Wynik ustalony przez Komisję ds. walidacji i certyfikacji jest ostateczny.

## **5. Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu**

Jeżeli Zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone zasady dotyczące jego przeprowadzania, może zgłosić pisemnie zastrzeżenie do przewodniczącego Komisji ds. walidacji i certyfikacji efektów kształcenia w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu w części teoretycznej lub praktycznej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji świadczącej o naruszeniu zasad przeprowadzania egzaminu.

Przewodniczący rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzania egzaminu, Przewodniczący może zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

## **6. Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu**

W przypadku, gdy Zdający zda egzamin, otrzyma certyfikat potwierdzający umiejętności zawodowe wydany przez Komisję ds. walidacji i certyfikacji efektów kształcenia.



## Moduł 3. Kwalifikacje w zawodach

Kwalifikacja FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich jest wspólna dla zawodów:

- 514015 technik usług fryzjerskich,
- 514101 fryzjer.

Fryzjer	Technik usług fryzjerskich
FRK.01.	FRK.01.

Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodach: fryzjer

### FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

#### 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 5) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 6) udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia;

#### 2. Podstawy fryzjerstwa

- 1) określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy;
- 2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy;
- 3) analizuje wygląd klienta;
- 4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy;
- 5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich;
- 6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 7) stosuje zasady teorii koloru;
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych;

#### 3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy

absolwent:

- 1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji;
- 2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane;;
- 3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik;

- 4) wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji ;

#### **4. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur**

- 1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów;
- 2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 6) wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej;
- 7) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 8) wykonuje fryzuryienne;
- 9) wykonuje fryzury wieczorowe;
- 10) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;

#### **5. Trwale odkształcanie włosów**

- 1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów;
- 2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów;
- 3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów;
- 4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów;
- 5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa;
- 6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów;
- 7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną
- 8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów;
- 9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów;

#### **6. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego**

- 1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;

- 2) rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
- 3) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
- 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
- 5) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów;
- 6) określa techniki formowania zarostu męskiego;
- 7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów ;
- 8) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego;
- 9) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury;
- 10) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
- 11) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego;
- 12) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie;
- 13) wykonuje formowanie zarostu męskiego;
- 14) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów;
- 15) przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;

## **7. Zmiana koloru włosów**

- 1) określa zabiegi zmiany koloru włosów;
- 2) dokonuje analizy palety kolorystycznej:
  - a) określa pigmenty wzmacniające kolor;
  - b) szereguje poziomy kolorystyczne ;
- 3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów;
- 4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów;
- 5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów:
  - a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - b) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
- 6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów;
- 7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów;
- 8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów;
- 9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów;
- 10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej; i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów ;
  - b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu;
- 11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych;
- 12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów;
- 13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów;

## 8. Język obcy zawodowy

- 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
  - a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem;
  - b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie;
  - c) z dokumentacją związaną z danym zawodem;
  - d) z usługami świadczonymi w zawodzie;
- 2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
  - b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową);
- 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję);
  - b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru);
- 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
  - a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
  - b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych, w tym:
  - a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
  - a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem;
  - b) współdziała w grupie;
  - c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym;
  - d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne;

Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodach: technik usług fryzjerskich

### FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

#### FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik usług fryzjerskich powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. W zakresie kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich:
  - 1) prowadzenia konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej;
  - 2) doradzania w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury;
  - 3) wykonywania pielęgnacji włosów i skóry głowy;
  - 4) wykonywania nietrwałego i trwałego odkształcania włosów;
  - 5) wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego;
  - 6) wykonywania zmiany koloru włosów;
  - 7) wykonywania stylizacji fryzur.
  
2. W zakresie kwalifikacji FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur:
  - 1) projektowania fryzur;
  - 2) dokumentowania fryzur;
  - 3) wykonywania fryzur na podstawie projektów.

### FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich

#### 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska ;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 5) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 6) udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia;

#### 2. Podstawy fryzjerstwa

- 1) określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy;
- 2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy;
- 3) analizuje wygląd klienta;
- 4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy;
- 5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich;

- 6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 7) stosuje zasady teorii koloru;
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.

### **3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy**

absolwent:

- 1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji;
- 2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane;
- 3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik;
- 4) wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji;

### **4. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur**

- 1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów
- 2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 6) wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej
- 7) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 8) wykonuje fryzuryienne
- 9) wykonuje fryzury wieczorowe
- 10) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury

### **5. Trwale odkształcanie włosów**

- 10) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów
- 11) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów
- 12) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów
- 13) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów

- 14) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa
- 15) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów
- 16) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną
- 17) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów
- 18) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów

## **6.Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego**

- 1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego
- 2) rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego
- 3) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego
- 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego
- 5) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów
- 6) określa techniki formowania zarostu męskiego
- 7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów
- 8) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego
- 9) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury
- 10) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego
- 11) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego
- 12) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie
- 13) wykonuje formowanie zarostu męskiego
- 14) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów
- 15) przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego

## **7. Zmiana koloru włosów**

- 1) określa zabiegi zmiany koloru włosów
- 2) dokonuje analizy palety kolorystycznej:
  - a) określa pigmenty wzmacniające kolor
  - b) szereguje poziomy kolorystyczne
- 3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów
- 4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów
- 5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów:
  - a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów
  - b) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów
- 14) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów



- 15) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów
- 16) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów
- 17) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów
- 18) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów
  - b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu
- 19) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych
- 20) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów
- 21) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów

## 8. Język obcy zawodowy

- 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
  - a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem
  - b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie
  - c) z dokumentacją związaną z danym zawodem
  - c) z usługami świadczonymi w zawodzie
- 2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka
  - b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)
- 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)
  - b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)
- 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
  - a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
  - b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
- 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych, w tym:



- a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
- 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
  - a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem
  - b) współdziała w grupie
  - c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym
  - d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne

### **FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur**

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
2. Podstawy fryzjerstwa
3. Projektowanie i dokumentowanie fryzur
4. Wykonywanie fryzur na podstawie projektów
5. Język obcy zawodowy
6. Kompetencje personalne i społeczne
7. Organizacja pracy małych zespołów

#### **1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

absolwent:

- 1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim;
- 2) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 3) udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia;

#### **2. Podstawy fryzjerstwa**

absolwent:

- 1) określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy;
- 2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy;
- 3) analizuje wygląd klienta;
- 4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy;
- 5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich;
- 6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 7) stosuje zasady teorii koloru;
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.

#### **3. Projektowanie i dokumentowanie fryzur**

absolwent:

- 1) sporządza szkice i rysunki fryzur
- 2) dobiera fryzury do stylu klienta
- 3) projektuje zestawienia kolorystyczne

- 4) projektuje różne rodzaje fryzur damskich i męskich
- 5) projektuje kształty zarostu męskiego dostosowane do cech osobniczych i wskazań modowych
- 6) projektuje fryzury użytkowe, konkursowe, okazjonalne i fantazyjne
- 7) projektuje warkocze i upięcia
- 8) projektuje fryzury w oparciu o rys historyczny
- 9) wykonuje rysunek instruktażowy fryzjerski
- 10) wykonuje dokumentację zabiegu fryzjerskiego:
  - a) posługuje się dokumentacją technologiczną w projektowaniu fryzur damskich i męskich
  - b) wypełnia technologiczne karty zabiegów chemicznych
- 11) sporządza portfolio projektów fryzur

#### **4. Wykonywanie fryzur na podstawie projektów**

absolwent:

- 1) wykonuje fryzury damskie użytkowe i okazjonalne na podstawie projektów
- 2) wykonuje fryzury męskie na podstawie projektów
- 3) wykonuje upięcia i warkocze na podstawie projektów
- 4) wykonuje fryzury z elementami dodanymi na podstawie projektu
- 5) wykonuje fryzury damskie konkursowe i fantazyjne na podstawie projektów

#### **5. Język obcy zawodowy**

absolwent:

- 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
  - a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem
  - b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie
  - c) z dokumentacją związaną z danym zawodem
  - d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie
- 2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje, filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka
  - b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)
- 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)
  - b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny,

dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)

- 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
  - a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
  - b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
- 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
- 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
  - a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem
  - b) współdziała w grupie
  - c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne

## **6. Kompetencje personalne i społeczne**

absolwent:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej
- 2) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania
- 3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
- 4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
- 5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe
- 6) negocjuje warunki porozumień
- 7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
- 8) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów

## **7. Organizacja pracy małych zespołów**

absolwent:

- 1) organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
- 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań
- 3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań
- 4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań

## **Moduł 4. Standard egzaminacyjny dla umiejętności FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy**

### **1. Umiejętności zawodowe**

Uczeń po pomyślnym złożeniu egzaminu potwierdzi następujące umiejętności zawodowe:

1. przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji;
2. określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane;
3. wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik
4. wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji;

### **2. Niezbędne wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego**

#### **2.1. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części teoretycznej**

Indywidualne stanowisko egzaminacyjne zapewniające samodzielną pracę Zdającemu, wyposażone w stolik i krzesło.

#### **2.2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części praktycznej**

##### **1. Maszyny, urządzenia, narzędzia, materiały eksploatacyjne:**

a) aparaty fryzjerskie:

- promiennik,
- sauna fryzjerska,
- suszarka hełmowa,
- suszarka ręczna,
- prądy d'Arnsolvala,
- aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu,
- mikroskop,
- urządzenie diagnostyczno pomiarowe - mikrokamera do badania stanu skóry głowy i włosów;

b) narzędzia:

- zestaw grzebieni;

c) przybory:

- atlas lub wzornik chorób skóry głowy i włosów,
- klamerki,

- waga fryzjerska,
- menzurka,
- miseczki,
- pędzelki,

## **2. Środki ochrony indywidualnej:**

- pelerynka długa.
  - peleryna krótka,
  - fartuch fryzjerski,
  - rękawiczki jednorazowe;

## **3. Inne:**

- hoker,
- główki treningowe,
- statyw do główki treningowej,

### 3. Przykładowe zadania egzaminacyjne

#### 3.1. Przykładowe zadania do części teoretycznej egzaminu

##### **Zadanie 1.**

Białko, które jest głównym budulcem włosów to:

- A. keratyna
- B. kazeina
- C. elastyna
- D. kolagen

Odpowiedź prawidłowa: a)

Sprawdzana umiejętność: 1.1 ocenia stan włosów i skóry głowy; czynności: 1.1.3 rozpoznaje budowę włosa

##### **Zadanie 2.**

Higroskopijność to cecha włosów, dla której

- A. stopień, w jakim łuska włosa jest oporna na przenikanie
- B. zdolność włosów do absorpcji i utrzymania wilgoci
- C. lokowanie włosów lokówką stożkową
- D. nawinięcie włosów na wałki siatkowe

Odpowiedź prawidłowa: b

Sprawdzana umiejętność: 1.1 ocenia stan włosów i skóry głowy; czynności: 1.1.4 nazywa zdolność włosów do absorpcji i utrzymania wilgoci

##### **Zadanie 3**

Regeneracja włosów ma na celu

- A. ochronę włosów przed czynnikami chemicznymi
- B. krótkotrwałą poprawę kondycji włosów
- C. długotrwałą poprawę stanu włosów
- D. wyrównanie pH we włosach

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność: 1.4 określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy; czynności: 1.4.1 określa działanie na włosy preparatów regeneracyjnych

##### **Zadanie 4.**

Do pielęgnacji włosów z łupieżem należy stosować środki kosmetyczne zawierające

- A. siarkę
- B. chaber
- C. lanolinę
- D. nadtlenek wodoru

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność: 1.4 określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy; czynności: 1.4.2 rozróżnia działanie preparatów regulujących procesy fizjologiczne na skórę głowy

**Zadanie 5.**

Szampony zawierające lecytynę, keratynę, jedwab są przeznaczone do mycia włosów

- A. suchych
- B. zdrowych
- C. normalnych
- D. przetłuszczających się

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność: 1.4 określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy; czynności: 1.4.3. dobiera szampon do rodzajów włosów

**Zadanie 6.**

Do regeneracji włosów suchych i zniszczonych należy zastosować preparaty zawierające

- A. algi
- B. miód
- C. skrzyp polny
- D. orzech włoski

Odpowiedź prawidłowa: b

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy; czynności: 1.5.2 dobiera składniki preparatów do regeneracji włosów zniszczonych

**Zadanie 7.**

W preparatach fryzjerskich jako substancja zakwaszająca, konserwująca i działająca ściągająco na włosy

- A. borny
- B. solny
- C. siarkowy
- D. tioglikolowy

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność: 1.6 wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik; czynności: 1.6.1 rozróżnia preparaty fryzjerskie

**Zadanie 8.**

Preparaty regenerujące wchłaniają się lepiej jeżeli zastosuje się

- A. promiennik
- B. szczotkowanie
- C. suszenia włosów
- D. mycie włosów szamponem zakwaszającym

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność : 1.1 ocenia stan włosów i skóry głowy, czynności: 1.1.1 rozpoznaje sposoby przeprowadzania badania organoleptycznego włosów

**Zadanie 9.**

Do badania organoleptycznego stanu włosów i skóry głowy wykorzystuje się zmysły:

- A. węchu i smaku.
- B. dotyku i smaku.
- C. słuchu i wzroku.
- D. wzroku i dotyku.

Odpowiedź prawidłowa: d

Sprawdzana umiejętność :1.1 ocenia stan włosów i skóry głowy, czynność: 1.1.2 dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy

**Zadanie 10.**

Regeneracja włosów suchych i zniszczonych polega na :

- A. tapiowaniu włosów.
- B. oczyszczaniu włosów.
- C. odbudowie struktury białkowej.
- D. stosowaniu zabiegów chemicznych.

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność:1.2 dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy, czynności 1.2.1.rozpoznaje zabiegi fryzjerskie na podstawie ich działania

**Zadanie 11.**

Szamponu z wyciągiem z łopianu użyje się do włosów

- A. suchych.
- B. normalnych.
- C. farbowanych.
- D. przetłuszczonych.

Odpowiedź prawidłowa: d

Sprawdzana umiejętność: 1.4 określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy; czynności: 1.4.1 określa działanie na włosy preparatów regeneracyjnych

**Zadanie 12.**

Zbyt duże odparowywanie wody z włosa może być spowodowane :

- A. niewłaściwą pielęgnacją włosów
- B. nadmierną higroskopijnością włosów
- C. nadmierną regeneracją włókien keratynowych
- D. zwiększoną ilością trichosideriny we włosie

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność: 1.4 określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy; czynności: 1.4.2 określa czynniki szkodliwe dla włosów

**Zadanie 13.**



Jednym ze składników szamponu pudrowego jest :

- A. ciekłe mydło.
- B. alkohol etylowy.
- C. ziemia krzemkowa.
- D. środek przeciwłupieżowy.

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.5.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

#### **Zadanie 14**

Pierwszym i ostatnim ruchem wykonywanym w masażu klasycznym jest :

- A. wibracja
- B. głaskanie
- C. ugniatanie
- D. rozcieranie

Odpowiedź prawidłowa: b

Sprawdzana umiejętność: 1.4 wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik: czynności: 1.4.4 Stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy

#### **Zadanie 15**

Zabiegiem poprawiającym stan włosów, w przypadku znacznej skłonności do rozdawania się końcówek jest :

- A. stosowanie do mycia szamponów nawilżających
- B. suszenie gorącymi strumieniami powietrza
- C. strzyżenie nożyczkami termicznymi
- D. energiczne szczotkowanie

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.5.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

#### **Zadanie 16**

Składnikami aktywnymi wchodzącymi w skład preparatów pielęgnacyjnych, które tworzą wiązania chemiczne z łańcuchem keratyny, wbudowując się w ubytki struktury włosów oraz zwiększają ich wytrzymałość mechaniczną, są

- A. substancje tłuszczowe
- B. strukturanty keratyny
- C. środki konserwujące
- D. woski naturalne

Odpowiedź prawidłowa: b

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.5.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

### Zadanie 17

Czynnikiem sprzyjającym uszkodzeniu struktury włosa podczas zabiegów chemicznych jest

- A. skład wody
- B. niska temperatura
- C. podwyższona temperatura
- D. obecność siarki w składzie włosa

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.5.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

### Zadanie 18

Kolagen i elastyna występujące w preparatach fryzjerskich działają

- A. natłuszczająco
- B. odtłuszczająco
- C. nawilżająco
- D. barwiąco

Odpowiedź prawidłowa: c

Sprawdzana umiejętność: 1.5 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.5.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

### Zadanie 19

Szampony zawierające w składzie wyciąg z tataraku nie sa przeznaczone do pielęgnacji włosów

- A. suchych
- B. normalnych
- C. naturalnie kręconych
- D. przetłuszczających się

Odpowiedź prawidłowa: a

Sprawdzana umiejętność: 1.3 dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy:  
czynności: 1.3.2 rozpoznaje składniki preparatów do pielęgnacji włosów

### Zadanie 20

Do wykonania sterylizacji parą wodną służy

- A. sauna
- B. autoklaw
- C. aparat kulkowy
- D. wanna dezynfekcyjna

Odpowiedź prawidłowa: b

Sprawdzana umiejętność: 1.2 określa wyposażenie stanowiska pracy do zabiegów mycia i pielęgnacji: czynności: 1.2.3 Organizuje stanowisko pracy do wyznaczonego przez fryzjera zabiegu pielęgnacyjnego

## KARTA ODPOWIEDZI

Imię i nazwisko .....

### Wykonywanie fryzjerskich zabiegów pielęgnacyjnych

Zakreśl prawidłową odpowiedź.

Nr zadania	Odpowiedź				Punktacja
	a	b	c	d	
1	a	b	c	d	
2	a	b	c	d	
3	a	b	c	d	
4	a	b	c	d	
5	a	b	c	d	
6	a	b	c	d	
7	a	b	c	d	
8	a	b	c	d	
9	a	b	c	d	
10	a	b	c	d	
11	a	b	c	d	
12	a	b	c	d	
13	a	b	c	d	
14	a	b	c	d	
15	a	b	c	d	
16	a	b	c	d	
17	a	b	c	d	
18	a	b	c	d	
19	a	b	c	d	
20	a	b	c	d	
Razem:					

## 3.2. Przykładowe zadania do części praktycznej egzaminu

### Zadanie 1

Klientka z powodu nadmiernego wydzielania gruczołów łojowych myje włosy 4-5 razy w tygodniu. Wykonaj mycie włosów na mokro. Użyj do tego odpowiednich preparatów, dobierz przybory, aparaty i preparaty oraz metody i sposoby pracy odpowiadające określonym czynnościom.

#### Ocenie podlegać będzie:

Prawidłowo wypełnione zlecenie naprawy zawierające:

- 1) wykonywanie zgodnie z technologią mycie włosów na mokro,
- 2) przeprowadzenie diagnozy stanu włosów i skóry głowy,
- 3) dobór preparatów fryzjerskich dostosowanych do potrzeb włosów,
- 4) mycie i dezynfekcja rąk przed zabiegiem,
- 5) wykonanie mycia włosów,
- 6) uporządkowanie stanowiska pracy,
- 7) zaprezentowanie efektów swojej pracy na forum klasy.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- stanowisko do mycia włosów,
- szampony fryzjerskie i kondycjonery do różnych rodzajów włosów,
- grzebień do rozczesywania włosów,
- ręcznik frotte,
- ręczniki papierowe,
- bielizna ochronna,
- rękawiczki lateksowe lub foliowe,
- preparat do szybkiej dezynfekcji.

#### Ocenie podlegać będzie:

Prawidłowo wypełnione zdanie zawierające:

- informacje o kliencie,
- dobór odpowiednich narzędzi, przyborów, aparatów, preparatów,
- zachowany ciąg technologiczny,
- dekontaminacja stanowiska pracy
- 

#### Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- poprawność wykonania zadania,
- odpowiednio dobrane preparaty do określonej czynności,

## Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:

1. ocenia stan włosów i skóry głowy;
2. dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy;
3. organizuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu fryzjerskiego;
5. dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy;
6. wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik;
7. wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy;

### Zadanie 2

Do profesjonalnie wyposażonego salonu zgłosiła się młoda klientka w wieku około 30-stu lat z problemem nadmiernego wypadania włosów. Jej włosy są zniszczone po zabiegach chemicznych oraz widoczne są miejsca łysiejące na głowie. Klientka życzy sobie wykonania usługi mycia i modelowania włosów, oraz wykonania kuracji wzmacniającej cebulki włosowe. Uzupełnij kartę diagnozy skóry głowy i włosów. Dobierz narzędzia, przybory, aparaty i preparaty oraz metody i techniki pracy dobrane do indywidualnych potrzeb klientki. Pracę wykonaj samodzielnie.

### Ocenię podlegać będzie:

Prawidłowo wypełnione zlecenie naprawy zawierające:

- 1) wykonywanie zgodnie z technologią mycie włosów na mokro,
- 2) przeprowadzenie diagnozy stanu włosów i skóry głowy,
- 3) dobór preparatów fryzjerskich dostosowanych do potrzeb włosów,
- 4) umycie i zdezynfekowanie rąk przed zabiegiem,
- 5) wykonanie mycia włosów,
- 6) dobór i aplikacja preparatu wzmacniającego cebulki włosowe,
- 7) wykonanie masażu leczniczego głowy,
- 8) modelowanie włosów
- 6) uporządkowanie stanowiska pracy,
- 7) zaprezentowanie efektów swojej pracy na forum klasy.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- stanowisko do mycia włosów,
- szampony fryzjerskie i kondycjonery do różnych rodzajów włosów,
- preparaty wzmacniające regeneracyjne i lecznicze,
- grzebień do rozczesywania włosów,
- ręcznik frotte,
- ręczniki papierowe,
- bielizna ochronna,
- rękawiczki lateksowe lub foliowe,

- preparat do szybkiej dezynfekcji.

### **Ocenie podlegać będzie:**

Prawidłowo wypełnione zdanie zawierające:

- informacje o kliencie,
- dobór odpowiednich narzędzi, przyborów, aparatów, preparatów,
- wykonanie masażu leczniczego,
- zachowany ciąg technologiczny,
- dekontaminacje stanowiska pracy

### **Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- poprawność uzupełnienia karty diagnozy,
- poprawność wykonania zadania,
- odpowiednio dobrany sprzęt do określonej czynności,
- odpowiednio dobrane preparaty,
- poprawność wykonania masażu leczniczego,

### **Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**

1. ocenia stan włosów i skóry głowy;
2. dobiera metody i techniki pielęgnacji włosów i skóry głowy;
3. organizuje stanowisko fryzjerskie do planowego zabiegu fryzjerskiego;
4. określa wpływ preparatów pielęgnacyjnych na włosy i skórę głowy;
5. dobiera preparaty do pielęgnacji włosów i skóry głowy;
6. wykonuje czynności mycia włosów z zastosowaniem różnych metod i technik;
7. wykonuje zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy;
8. udziela porad z zakresu codziennej pielęgnacji włosów.

**Dziękujemy za Zaufanie**