

Standard egzaminacyjny umiejętności zawodowych

MS.04.3. Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczych nad osobą chorą i niesamodzielną



CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W BIAŁYMSTOKU

Białystok 2018

Autor: Małgorzata Malinowska

Recenzent: Marta Prymaka, Magdalena Tywończuk

Opiekun merytoryczny/naukowy:

Standard egzaminacyjny umiejętności zawodowych

MED.03.6. Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej

w ramach kwalifikacji

MED.03. Świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej

w zawodzie

532102 Opiekun medyczny

Opracowanie standardu egzaminacyjnego sfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Spis treści

MED.03. Świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej....	1
Moduł 1. System certyfikacji kompetencji.....	3
1. Informacje ogólne o systemie certyfikacji umiejętności zawodowych	3
2. Uczestnicy systemu certyfikacji kompetencji.....	4
4. Termin i miejsce potwierdzania kompetencji	6
Moduł 2. Egzamin potwierdzający umiejętności zawodowe	7
1. Część teoretyczna egzaminu	7
2. Część praktyczna egzaminu.....	7
3. Dostosowanie stanowiska egzaminacyjnego do potrzeb i możliwości Zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	7
4. Podstawa uznania potwierdzenia kompetencji.....	7
5. Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu.....	8
6. Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu.....	8
Moduł 3. Kwalifikacje w zawodach	9
Moduł 4. Standard egzaminacyjny dla umiejętności	12
MED.03.6. Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczych nad osobą chorą i niesamodzielną	12
1. Umiejętności zawodowe.....	12
2. Niezbędne wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego.....	13
2.1. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części teoretycznej	13
2.2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części praktycznej.....	13
6.1. Przykładowe zadania do części teoretycznej egzaminu	13

Moduł 1. System certyfikacji kompetencji

1. Informacje ogólne o systemie certyfikacji umiejętności zawodowych

System certyfikacji kompetencji umożliwia walidację i certyfikację umiejętności zawodowych z uwzględnieniem udziału pracodawców. Jest uzupełnieniem istniejącego systemu potwierdzania kwalifikacji w zawodzie prowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Możliwości kształcenia w zawodach oraz w zakresie kwalifikacji w różnych formach określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017 r. poz. 622) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).

Do kwalifikacji i kompetencji wymaganych na rynku pracy można dochodzić różnymi drogami, poprzez kształcenie w trybie szkolnym i pozaszkolnym, formalnym, nieformalnym i poza formalnym, a wiedza i nabyte umiejętności muszą być aktualizowane przez całe życie.

Podstawą tego podejścia jest wyodrębnienie w zawodach kwalifikacji, czyli zestawów oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada odpowiedni poziom wykształcenia otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne. Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

W Polsce kształcenie zawodowe prowadzone jest w formach szkolnych i w ramach kształcenia ustawicznego¹ m.in. na kwalifikacyjnych kursach zawodowych (kkz) i na kursach umiejętności zawodowych (kuz) oraz innych kursach umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:

- 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
- 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo

¹Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2017 poz. 1632).

3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Prowadzenie takich kursów umożliwi uelastycznienie kształcenia zawodowego i jego lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy.

Egzaminy zewnętrzne dotyczą tylko „całych kwalifikacji”. Kształcenie na kursach umiejętności zawodowych zgodnie z wyżej przywoływanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej kończy się „zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs”. Nie gwarantuje to wiarygodności potwierdzonych w ten sposób umiejętności.

Na stanowiskach pracy pożądane są bardzo wąsko definiowane kompetencje, a mianowicie umiejętności na poziomie tak zwanych „czynności zawodowych”, których zespół składa się na daną „umiejętność zawodową”. Luki kompetencyjne występują w dużym stopniu na tym poziomie, a pracodawcy oczekują wiarygodnego ich udokumentowania u kandydatów do pracy.

Obecnie funkcjonujący system nie zapewnia możliwości potwierdzania kompetencji przez obiektywny organ na poziomie „umiejętności zawodowych”. Stworzenie takiego systemu umożliwi uczniom i uczestnikom ustawicznego kształcenia zawodowego potwierdzanie posiadanych kwalifikacji cząstkowych. Bowiem wielu pracodawców BOF wymaga posiadania kwalifikacji cząstkowych, wynikających z charakterystyki określonych stanowisk pracy.

Dla szeregu z nich bardziej przydatne jest uzyskanie informacji o kompetencjach kandydata do pracy w zakresie wykonywania określonych czynności, niż potwierdzenie umiejętności w zakresie całej kwalifikacji.

Niezmiernie ważne jest zachowanie rzetelności i obiektywności procesów walidacji i certyfikacji. Będą one prowadzone przez niezależny podmiot z aktywnym udziałem pracodawców, instytucji działających na rzecz edukacji i rynku pracy, a w szczególności Miasta Białystok.

2. Uczestnicy systemu certyfikacji kompetencji

Systemem walidacji i certyfikacji kompetencji objętych zostanie 600 uczniów następujących szkół zawodowych z terenu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego:

- Zespołu Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku, ul. Słonimska 47/1, 15-029 Białystok,
- Zespołu Szkół Elektrycznych im. prof. Janusza Groszkowskiego w Białymstoku, ul. 1000-lecia Państwa Polskiego 14, 15-111 Białystok,
- Zespołu Szkół Gastronomicznych w Białymstoku, ul. Knyszyńska 12, 15-702 Białystok,
- Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku, ul. Bema 105, 15-370 Białystok,

- Zespołu Szkół Mechanicznych Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2 im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok,
- Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego w Białymstoku, ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26, 15-566 Białystok,
- Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok,
- Zespołu Szkół Technicznych im. gen. Władysława Andresa w Białymstoku, ul. Stołeczna 7, 15-879 Białystok,
- Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku, ul. Świętojańska 1, 15-082 Białystok,
- Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40, 15-741 Białystok,
- Zespołu Szkół nr 16 w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 28, 15-703 Białystok,
- Zespołu Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach, ul. gen. Władysława Sikorskiego 68, 18-100 Łapy,
- Zespołu Szkół w Czarnej Białostockiej, ul. Sienkiewicza 7, 16-020 Czarna Białostocka,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, ul. Antoniku Fabryczny 1, 15-762 Białystok.

3. Wymagania, które należy spełnić, aby poddać się walidacji i certyfikacji kompetencji

Warunkiem, jaki należy spełnić, aby poddać się walidacji i certyfikacji kompetencji jest uczestnictwo w doradztwie edukacyjnym w zakresie rozwoju kompetencji do pracy realizowanym w formie Indywidualnego Planu Działania na rzecz Kompetencji (IPDnrK). Każdemu uczniowi zostanie opracowany, na podstawie indywidualnej diagnozy, wieloletni plan uzupełniania kompetencji adekwatnie do określonego przez niego celu zawodowego i życiowego z wykorzystaniem dodatkowych form edukacyjnych przewidzianych w projekcie takich jak: kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, staże i praktyki zawodowe oraz kursy specjalistyczne i kursy nadające uprawnienia. W efekcie doradztwa kompetencji uczeń otrzyma informacje na temat indywidualnej luki kompetencyjnej oraz propozycje szkoleń uzupełniających i praktyk zawodowych przygotowujących do potwierdzenia kwalifikacji lub certyfikacji kompetencji w ramach Centrum Kompetencji Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

4. Termin i miejsce potwierdzania kompetencji

Informacje o terminie i miejscu walidacji i certyfikacji kompetencji w zakresie poszczególnych umiejętności zawodowych zostaną podane do publicznej wiadomości na dwa tygodnie przed planowaną walidacją.

Moduł 2. Egzamin potwierdzający umiejętności zawodowe

Egzamin składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

1. Część teoretyczna egzaminu

Część teoretyczna egzaminu trwa 30 minut. Może być przeprowadzana w formie pisemnej lub ustnej.

Część teoretyczna pisemna przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 10 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.

2. Część praktyczna egzaminu

Część praktyczna jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego/próby pracy. Polega na wykonaniu przez Zdającego zadania egzaminacyjnego na stanowisku egzaminacyjnym. Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji umiejętności zawodowych w realnych warunkach rynkowych oraz kształcenia w zawodach: opiekunka dziecięca.

Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego. Zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu.

Część praktyczna egzaminu potwierdzającego umiejętności zawodowe w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych dziecka trwa 120 minut.

3. Dostosowanie stanowiska egzaminacyjnego do potrzeb i możliwości Zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Stanowisko egzaminacyjne może być dostosowane do potrzeb i możliwości Zdających o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie przedstawionego przez nich orzeczenia.

4. Podstawa uznania potwierdzenia kompetencji

Zdający potwierdzi umiejętności zawodowe, jeżeli:

- 1) z części teoretycznej – uzyska co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia,
- 2) z części praktycznej – spełni wszystkie kryteria oceniania przewidziane dla danego zadania praktycznego.

Wynik egzaminu ustala i ogłasza Komisja. Wynik ustalony przez Komisję ds. walidacji i certyfikacji jest ostateczny.

5. Zastrzeżenia do przebiegu egzaminu

Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone zasady dotyczące jego przeprowadzania, może zgłosić pisemnie zastrzeżenie do przewodniczącego Komisji ds. walidacji i certyfikacji efektów kształcenia w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu w części teoretycznej lub praktycznej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji świadczącej o naruszeniu zasad przeprowadzania egzaminu.

Przewodniczący rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzania egzaminu, Przewodniczący może zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

6. Dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu

W przypadku, gdy Zdający zda egzamin, otrzyma certyfikat potwierdzający umiejętności zawodowe wydany przez Komisję ds. walidacji i certyfikacji efektów kształcenia.

Moduł 3. Kwalifikacje w zawodach

Kwalifikacja MED.03.Świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej w zawodzie Opiekun medyczny 532102

Opiekun medyczny

MED.03.

Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji MED.03.Świadczenie usług pielęgnacyjno - opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej wyodrębnionej w zawodzie Opiekun Medyczny

Efekty kształcenia właściwe dla poszczególnych części kwalifikacji to:

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) określa warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska ;
- 3) opisuje prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 5) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 6) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, i przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- 7) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
- 8) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

2) Podstawy opieki nad osobą chorą i niesamodzielną

Uczeń:

- 1) przedstawia prawno-etyczne podstawy wykonywania zawodu;
- 2) opisuje system ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 3) charakteryzuje rynek usług medycznych i opiekuńczych;
- 4) charakteryzuje ogólną budowę organizmu człowieka;

- 5) stosuje zasady udzielania pierwszej pomocy zgodnie z posiadanymi kompetencjami;
- 6) charakteryzuje pojęcia i procesy dotyczące niepełnosprawności i niesamodzielności oraz zmian patologicznych;
- 7) posługuje się językiem migowym;
- 8) podejmuje działania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki;
- 9) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych;
- 10) charakteryzuje dokumentację medyczną;
- 11) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych;

3. Rozpoznawanie problemów opiekuńczych w opiece nad osobą chorą i niesamodzielną
uczeń:

- 1) rozpoznaje problemy funkcjonalne oraz potrzeby biologiczne i psychospołeczne człowieka w poszczególnych fazach życia i stanach zdrowia;
- 2) współpracuje w procesie rozpoznawania problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;
- 3) charakteryzuje skutki niesamodzielności w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych, w tym:
 - a) odżywiania
 - b) kontroli mikcji i defekacji
 - c) mobilności
 - d) utrzymania higieny ciała;
- 4) rozpoznaje możliwości osoby chorej i niesamodzielnej w zakresie samo opieki;
- 5) wyjaśnia znaczenie efektywnego komunikowania się z osobą chorą i niesamodzielną oraz jej rodziną w rozpoznawaniu potrzeb i problemów;
- 6) przestrzega zasad postępowania w przypadku podejrzenia występowania przemocy

4. Planowanie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych osobie chorej i niesamodzielnej
uczeń:

- 1) planuje czynności higieniczne i pielęgnacyjne adekwatnie do rozpoznanych problemów funkcjonalnych oraz potrzeb biologicznych i psychospołecznych osoby chorej i niesamodzielnej;
- 2) określa wpływ choroby i niesamodzielności na sytuację życiową jednostki i jej rodziny;
- 3) modyfikuje działania w zależności od zmieniających się problemów i potrzeb osoby chorej i niesamodzielnej;

5. Organizowanie i wykonywanie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych osobie chorej i niesamodzielnej

uczeń:

- 1) organizuje warunki do wykonania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych z uwzględnieniem oceny stanu osoby chorej i niesamodzielnej;
- 2) wykonuje czynności higieniczne i pielęgnacyjne osobie chorej i niesamodzielnej;
- 3) uzasadnia konieczność przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki;
- 4) przestrzega procedur sanitarno-epidemiologicznych podczas wykonywania zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych
- 5) wykonuje określone zabiegi i czynności na zlecenie i pod nadzorem lekarza lub pielęgniarki;
- 6) przestrzega zasad postępowania wobec osoby chorej i niesamodzielnej w sytuacjach trudnych;
- 7) przeprowadza edukację w zakresie wykonywania czynności higienicznych i pielęgnacyjnych adekwatnie do oceny poziomu wiedzy, umiejętności i możliwości osoby chorej i niesamodzielnej;

6. Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej

uczeń:

- 1) planuje czynności opiekuńcze z uwzględnieniem oceny stanu osoby chorej i niesamodzielnej
- 2) wykonuje czynności opiekuńcze wobec osoby chorej i niesamodzielnej
- 3) udziela wsparcia osobie chorej i niesamodzielnej w sytuacjach dla niej trudnych
- 4) współpracuje z zespołem terapeutycznym i opiekuńczym
- 5) komunikuje się z osobą chorą i niesamodzielną, jej rodziną, grupą społeczną

Moduł 4. Standard egzaminacyjny dla umiejętności

MS.04.3 Planowanie, organizowanie i wykonywanie czynności opiekuńczych nad osobą chorą i niesamodzielną

1. Umiejętności zawodowe

Uczeń po pomyślnym złożeniu egzaminu potwierdzi następujące umiejętności zawodowe:

- 1) przestrzega zasad, określa cele, wskazania i przeciwwskazania do wykonywania czynności opiekuńczych;
- 2) planuje i organizuje czynności opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną z uwzględnieniem jej stanu zdrowia;
- 3) zapewnia higienę i estetyczny wygląd otoczenia osoby chorej i niesamodzielnej;
- 4) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w wykonywaniu czynności życia codziennego;
- 5) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w użytkowaniu sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego;
- 6) aktywizuje osobę chorą i niesamodzielną i organizuje jej czas wolny;
- 7) współpracuje z zespołem terapeutycznym i opiekuńczym na rzecz osoby chorej i niesamodzielnej;
- 8) zapewnia bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne osobie chorej i niesamodzielnej podczas wykonywania czynności opiekuńczych;
- 9) pomaga w adaptacji osoby chorej i niesamodzielnej do warunków życia w placówkach ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej;
- 10) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w adaptacji do zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością;
- 11) udziela wsparcia osobie chorej i niesamodzielnej w sytuacjach trudnych;
- 12) pomaga osobie chorej i niesamodzielnej w podtrzymywaniu aktywności ruchowej;
- 13) przekazuje pielęgniarce informacje o zmianach w stanie zdrowia osoby chorej i niesamodzielnej zaobserwowanych podczas wykonywania czynności opiekuńczych;
- 14) przestrzega procedur postępowania ze sprzętem i materiałem podczas wykonywania czynności opiekuńczych nad osobą chorą i niesamodzielną;
- 15) dezynfekuje oraz myje przybory i sprzęt używane podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych u osoby chorej i niesamodzielnej.

2. Niezbędne wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego

2.1. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części teoretycznej

Indywidualne stanowisko egzaminacyjne zapewniające samodzielną pracę Zdającemu, wyposażone w stolik.

2.2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego do części praktycznej

- Łóżko szpitalne z oprzyrządowaniem
- fantom osoby dorosłej,
- szafka przyłóżkowa,
- bielizna pościelowa i osobista
- parawan
- taboret
- okład chłodzący
- pojemniki na brudną bieliznę
- pojemniki na odpady medyczne
- wyroby medyczne do pielęgnacji pacjenta medycznego

6.1. Przykładowe zadania do części teoretycznej egzaminu

1. Aktywizacja 73-letniego podopiecznego z cechami demencji, poruszającego się przy pomocy balkonika, powinna polegać przede wszystkim na

- a) mobilizowaniu podopiecznego do samodzielnego wykonywania czynności codziennych
- b) stosowaniu częstych ćwiczeń biernych kończyn dolnych.
- c) wspólnym oglądaniu programów telewizyjnych zgodnych z zainteresowaniami podopiecznego.
- d) samodzielnym wychodzeniu podopiecznego na spacer na świeżym powietrzu.

Odp. a

2. Podczas zmiany pozycji ciała chorego leżącego na wznak, na pozycję leżącą na boku należy pamiętać, aby głowę chorego odwracać na bok równocześnie z jego tułowiem w celu

- a) uniknięcia zawrotów głowy i nudności u podopiecznego.
- b) profilaktyki urazów kręgosłupa szyjnego.
- c) zapewnienia pacjentowi komfortu i dobrego samopoczucia.
- d) ułatwienia pracy osobie opiekującej się chorym.

Odp. b

3. Zgodnie z algorytmem mycia osoby chorej leżącej w łóżku, opiekun powinien wykonać podmycie pacjentki

- a) tuż po umyciu pleców pacjentki.
- b) po ułożeniu pacjentki na bacznie.
- c) tuż po umyciu brzucha pacjentki.
- d) przed zmianą wody w misce.

Odp. b

4. U chorego z zaburzeniami świadomości i brakiem reakcji na polecenia słowne opiekun wykonując toaletę jamy ustnej powinien

- a) wykonać jedynie płukanie jamy ustnej.
- b) podać płyn do płukania jamy ustnej, a następnie przystąpić do jej pędzlowania.
- c) wykonać jedynie pędzlowanie jamy ustnej.
- d) wykonać pędzlowanie jamy ustnej, a następnie przystąpić do jej płukania.

Odp. c

5. W zapobieganiu wystąpienia tzw. stopy cukrzycowej u osoby chorej na cukrzycę należy uwzględnić

- a) moczenie stóp w wodzie o temperaturze około 50°C.
- b) stosowanie obuwia z wąskimi noskami.
- c) codzienne mycie stóp w wodzie o temperaturze nieprzekraczającej 37°C.
- d) codzienne stosowanie skarpetek elastycznych.

Odp. c

6. Osoby z nadciśnieniem tętniczym powinny ograniczać spożycie

- a) warzyw.
- b) ryb.
- c) soli.
- d) owoców.

Odp. c

7. U pacjentki ze skłonnością do występowania grzybicy po zastosowaniu antybiotykoterapii może pojawić się

- a) zaczerwienienie skóry dłoni i stóp.
- b) przebarwienie na łokciach i kolanach.
- c) zaburzenie ostrości wzroku.

d) świąd w okolicy przedsionka pochwy.

Odp. d

8. Podopieczny z rozpoznaną chorobą wieńcową powinien przede wszystkim

- a) ograniczać codzienny wysiłek do minimum.
- b) uczestniczyć codziennie w zajęciach na pływalni.
- c) spożywać produkty ze zmniejszoną zawartością błonnika.
- d) ograniczać spożycie cholesterolu.

Odp. d

9. Starszemu podopiecznemu, u którego występuje ograniczenie możliwości ruchowych, podczas wstawania z łóżka, opiekun powinien udzielić pomocy rozpoczynając działania od

- a) obniżenia wezłowia łóżka.
- b) zastosowania podnośnika łóżkowego.
- c) upewnienia się co do możliwości podopiecznego.
- d) upewnienia się czy podopieczny zażył środki przeciwbólowe

Odp. c

10. Osoba chodząca, z zaburzeniami równowagi powinna skorzystać

- a) z balkonika.
- b) z kuli.
- c) z wózka inwalidzkiego.
- d) z laski.

Odp. d

3.2. Przykładowe zadanie praktyczne:

Pani Anna jest w pierwszej dobie po operacji niedrożności jelit. Chora wymaga pomocy przy siadaniu i zmianie pozycji.

Wykonaj całkowitą zmianę bielizny pościelowej z pacjentką w łóżku, a następnie załóż okład zimny wilgotny na prawe przedramię pacjentki. Gotowość do wykonania zmiany bielizny pościelowej zgłoś Przewodniczącemu ZNCP przez podniesienie ręki.

Wszystkie czynności wykonaj w łóżku na fantomie osoby dorosłej traktując go tak, jak by był to pacjent.

Materiały, przybory i środki niezbędne do wykonania zadania znajdują się w magazynie.

Zadanie egzaminacyjne wykonaj zgodnie z zasadami i procedurami uwzględniając przepisy BHP, oraz ergonomię pracy.

Po wykonaniu zadania uporządkuj stanowisko pracy.

Arkusz egzaminacyjny pozostaw na stoliku.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania 120 minut.

Dziękujemy za Zaufanie